



SOCIAL HOSTING HUB

## SOCIAL HOSTING HUB

### SCHEDA METODOLOGICA\_DEBATES

TITOLO	Debate	
DESTINATARI	Minori 14-17 anni	
PARTECIPANTI	20-25 persone	
DURATA	2 incontri di 2 ore: 1° incontro di introduzione all'attività; 2° incontro dibattito (consigliabile assegnare del tempo in autonomia per i gruppi per fare ricerca e progettare tra il 1° e il 2° incontro)	
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	In presenza o online (preferibile l'opzione in presenza)	
MATERIALE	ONLINE	IN PRESENZA
	PIATTAFORMA DIGITALE CON LA POSSIBILITÀ DI CREARE STANZE (Zoom/Meet/Teams) Timer	CARTELLONI, POST IT, PENNARELLI TIMER
ABSTRACT DELL'ATTIVITÀ	<p>In questo modulo si analizzerà un modello di preparazione di un dibattito in classe, immaginandone la sua realizzazione sia in presenza che a distanza.</p> <p>Per ogni sessione di <i>debate</i> verrà proposta una tematica intorno a cui organizzare l'attività, raccolta in una scheda operativa che può essere utilizzata con le classi.</p> <p>Allo stesso modo però, la struttura presentata può essere applicata ad altre tematiche scelte in autonomia. L'obiettivo di questa scheda è infatti non solo quella di proporre un'attività completa ma anche quella di fornire un base di supporto metodologico per la creazione autonoma di un percorso di <i>debate</i>.</p> <p>La metodologia del dibattito, infatti, può essere utilizzata per l'approfondimento di temi, per l'esercizio dialettico e anche per risolvere eventuali questioni all'interno di un gruppo (classe, gruppo informale, gruppo di adulti), e la struttura presentata può essere adattata e rimodulata in base alle esigenze di ciascun gruppo.</p> <p>Essendo qui l'attività immaginata per minori tra i 14 e i 17 anni, ampio spazio di responsabilità non solo nella conduzione del dibattito ma anche nella sua gestione è lasciato in mano ai minori stessi, qualora si lavorasse con questa modalità con ragazzi/e più piccoli/e può essere consigliabile affidare alcuni ruoli di responsabilità ad adulti di riferimento (insegnanti, educatori/educatrici) al fine di garantire al meglio il funzionamento dell'attività.</p>	



## DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ

MODULO	INDICE DEL MODULO	CONTENUTO TEMATICO	STRUMENTO
Incontro I (2 ore)	ACCOGLIENZA	PRESENTAZIONE FORMATORE/FORMATRI CE E PARTECIPANTI E AVVIO ATTIVITÀ	
	Introduzione alla metodologia debate e al tema da trattare	Descrizione dell'attività e delle sue regole	SCHEDA OPERATIVA
	Creazione dei gruppi e avvio lavoro di ricerca e divisione compiti interno ai gruppi	I gruppi sono: - due gruppi di sostegno opinioni (uno a favore e uno contro la tematica) composti da 4/5 persone - un presidente; - tre giudici; - pubblico;	SCHEDA OPERATIVA
Incontro II (2 ore)	Accoglienza e introduzione al dibattito	Accoglienza dei partecipanti e riepilogo ruoli e regole	
	Presentazione delle mozioni	I due gruppi presentano le proprie mozioni, hanno 10 minuti a gruppo per esporre il loro punto di vista. Mentre un relatore parla, gli altri rimangono in silenzio, in questa fase non c'è contraddittorio ma ascolto tra un gruppo e l'altro.	Ppt/video/altri strumenti scelti dai gruppi per presentare il tema sostenendo la propria posizione



## SOCIAL HOSTING HUB



Domande dei giudici	I giudici possono fare una domanda a gruppo per chiarire eventuali dubbi o analizzare aspetti poco chiari	
Domande del pubblico	Durante l'esposizione e le domande dei giudici il presidente raccoglie eventuali domande dal pubblico (la cui partecipazione attiva è da incoraggiare) e sceglie quali e quante riportarne ai gruppi per arricchire il dibattito.	
Dibattito	Ogni gruppo può fare due domande all'altro gruppo, le domande vengono fatte in modo alternato	
Ultimi appelli	Ogni gruppo ha a disposizione 2 minuti alla fine per riepilogare quanto detto e fare un ultimo appello ai giudici.	
Voto del pubblico	Il/la presidente crea un sondaggio e il pubblico vota il gruppo che ha preferito.	Es. Strumento integrato nella piattaforma utilizzata
Decisione dei giudici	I giudici hanno 10 minuti per confrontarsi e decidere quale dei due gruppi abbia proposto la posizione più convincente ed esaustiva, e dunque debba vincere il dibattito. Una volta deliberato emettono il loro verdetto.	



SOCIAL HOSTING HUB

	Chiusura	Chiusura della sessione ad opera del/della presidente.	
--	----------	--	--

## DETTAGLIO CRONOLOGICO STEP-BY-STEP DELLE ATTIVITÀ

Argomento (titolo)	Slide (inserire slide correlate)	Contenuto (spiegazione delle slide)	Tempo (minuti)
I INCONTRO Accoglienza		Il/la formatore/formatrice si presenta, presenta il progetto e chiede ai partecipanti di presentarsi (se la conduzione dell'attività è affidata a un/una docente questo passaggio può essere saltato). Introduce poi il progetto e il percorso (anche questo a discrezione del formatore/docente, se la classe conosce già il progetto).	10
Introduzione all'attività e al tema del dibattito		Il/la formatore/formatrice racconta cos'è e come funziona la metodologia del debate, la sua importanza come modello educativo per mettersi alla prova e imparare partecipando. Importante fin da subito focalizzarsi sulla struttura del dibattito: l'importanza del rispetto dei tempi e dei ruoli è fondamentale per la buona riuscita dell'attività. È importante in questa fase lasciare spazio a domande e dubbi, tutte/i le/i partecipanti devono avere chiara la struttura all'interno di cui si muoveranno. Chiarita la struttura si introduce il tema con il supporto della scheda operativa. Qui è invece importante non aprire un dibattito, evitando di entrare in discussioni che potrebbero essere poi centrali nel momento dell'attività. Verifichiamo con i/le partecipanti che i due punti di vista siano chiari, ma limitiamoci a questo.	40



## SOCIAL HOSTING HUB

Creazione gruppi		Vengono creati i due gruppi di lavoro e assegnati i restanti ruoli. Gruppi diversi hanno bisogno di sollecitazioni diverse in questa parte dell'attività: se il gruppo è sufficientemente autonomo i gruppi e i ruoli possono essere assegnati e scelti direttamente da ragazzi/e, in alternativa può essere coinvolto/a il/la docente presente in maniera più importante.	40
Conclusione e saluti		Il/la formatore/formatrice riepiloga i vari gruppi e ruoli, condivide con il presidente una scheda con i tempi di lavoro e dà appuntamento all'incontro successivo.	15
<b>II INCONTRO</b> Accoglienza e introduzione			
		Prima di iniziare l'attività diamo a tutti/e il tempo di collegarsi (se online) e fare una prova tecnica (audio, video, condivisione contenuti se necessario). Quando tutti/e si sono connessi/e e sono stati risolti eventuali problemi tecnici, il/la presidente introduce l'attività, riepiloga temi e tempi e dà il via al dibattito.	15
Presentazioni iniziali		Ogni gruppo ha 10 minuti per fare la propria presentazione iniziale. Il gruppo può scegliere in autonomia chi e quanti sono gli speaker che parleranno ma devono stare perfettamente nei tempi. È cura del/della presidente tenere i tempi e se necessario togliere la parola a chi sta parlando una volta superati i 10 minuti. I gruppi possono avvalersi di presentazioni ppt, video e altri supporti condivisibili sulla piattaforma. In questa fase non è previsto contraddittorio, ogni gruppo esprime in libertà e senza interruzioni il suo punto vista. Durante l'esposizione dei gruppi il pubblico può preparare delle domande e inviarle privatamente al/alla presidente.	20 (10 min per gruppo)



## SOCIAL HOSTING HUB

<b>Domande dei giudici</b>		I giudici fanno una domanda ad ogni gruppo. La domanda può essere la stessa ed essere stata preparata prima oppure può essere fatta in base a quanto detto dai gruppi durante l'esposizione. I gruppi devono rispondere immediatamente e in pochi minuti.	10
<b>Domande del pubblico</b>		Il/la presidente, che ha raccolto le domande dal pubblico durante l'esposizione, sceglie quali e quante farne ai due gruppi. È importante che vengano fatte lo stesso numero di domande ad ogni gruppo e che i due gruppi abbiano tempi simili per rispondere.	15
<b>Dibattito</b>		Ogni gruppo può fare due domande all'altro gruppo. Si procede alternati, il gruppo a favore della mozione fa la prima domanda, poi tocca al gruppo contrario. Non è un dialogo ma domande e risposte, è quindi fondamentale il ruolo del/della presidente nel moderare e gestire questo momento.	20
<b>Conclusioni</b>		Ogni gruppo ha a disposizione 2 minuti per un ultimo intervento in cui tirare le conclusioni della propria mozione.	5
<b>Votazione pubblico</b>		Il/la presidente crea un sondaggio sulla piattaforma utilizzata (può in alternativa utilizzare mentimeter e l'opzione bars) e chiede, a caldo, al pubblico quale dei due gruppi ha vinto il dibattito. Il pubblico non esprime un parere ma in questo momento vota e basta (se in presenza è possibile prendere il sostegno per alzata di mano: il presidente avrà il compito di vigilare sulla correttezza del voto). Il voto del pubblico non è determinante al fine del risultato finale, ma è una considerazione importante per i giudici che dovranno poi determinare il vincitore.	3



## SOCIAL HOSTING HUB

<b>Decisione dei giudici</b>		<p>Il/la presidente crea una stanza per i giudici (in alternativa i giudici si “ritirano per deliberare”). I giudici usano il tempo nella stanza per riepilogare quanto hanno visto e sentito e per decidere il gruppo vincitore.</p> <p>Dovranno poi intervenire valutando in generale l’operato dei gruppi e spiegando le motivazioni che li hanno portati a scegliere un gruppo come vincitore. Nella loro riflessione il voto del pubblico deve essere considerato in maniera importante: se il pubblico ha votato con alte percentuali per un gruppo i giudici devono tenerne conto e considerare nella loro valutazione quanto un gruppo sia stato capace di convincere il pubblico all’ascolto.</p>	10
<b>Verdetto e chiusura</b>		<p>I giudici rientrano in plenaria e comunicano il gruppo vincitore e motivano la loro decisione.</p> <p>Il/la presidente riepiloga l’andamento della giornata, ringrazia i/le partecipanti e chiude il dibattito.</p>	5
<b>“Terzo tempo”</b>		<p>A chiusura del dibattito tutti/e hanno un tempo informale e non regolamentato per chiacchierare e condividere com’è stata l’esperienza.</p> <p>Obiettivo è avere un momento di decompressione e discussione armonica in cui confrontarsi sull’andamento dell’esperienza e sul come ci si è trovati nei ruoli.</p> <p>Non è un momento per discutere il risultato (che ha alla fine un’importanza limitata) ma per raccontarsi come si è stati e se l’attività ha funzionato o meno.</p> <p>Si prenda come riferimento culturale per questo momento il terzo tempo delle partite di rugby, momento in cui gli atleti e il pubblico passano del tempo insieme chiacchierando della partita.</p>	15